

平成30年度第1回福祉人材ステップアップ講習会開催要綱

- 趣 旨 福祉資格を有しているがこれまで福祉職場に就いていない方、福祉職場の経験はあるがブランクがある方、福祉職場に関心のある方等を対象に、福祉職場についての情報や就職に役立つ技術等を、講義や演習を通じて提供することにより、福祉職場への就職活動の手がかりとする。
- 主 催 北海道社会福祉協議会 北海道福祉人材センター
- 共 催 札幌公共職業安定所 (予定)
- 開催期日 平成30年8月31日(金) 13:00 ~ 17:00 (受付12:45から)
- 定 員 50名
- 参加費 無料
- 会 場 かでる2.7 10階 1040会議室 (札幌市中央区北2条西7丁目1番地)
- 参加対象 福祉従事経験者、福祉職場への就職希望者、福祉職場に関心のある方、人材センター求職登録者

9. 日 程

12:45	13:00	13:05	13:15	14:45	14:55	16:55	17:00
受付	開 会	説明 「福祉人材以外の 利用方法について」	講義1 「高齢者施設における 介護職員の仕事・役割について」	休 憩	講義2 「福祉職場での人間関係を円滑にする コミュニケーション技術を学ぶ」	閉 会	

10. 内 容

<説明> 13:05~13:15 (10分)

「福祉人材センターの利用方法について」

今後、就職活動を行うにあたり活用いただける、福祉人材センターについて説明を行います。

講師：北海道福祉人材センター職員

<講義1> 13:15~14:45 (90分) ※質疑応答時間を含む

「高齢者施設における介護職員の仕事・役割について」

講師：慈啓会特別養護老人ホーム 介護部長 佐藤 雅彦 氏

現在の高齢者施設における介護職員の具体的な仕事内容を確認し、介護職として身に付けるべきスキルや心構えなど、高齢者施設で働くにあたって知っておくべき情報をお伝えします。また、介護職のやりがいや、入職後のキャリアアップ等についても学びます。

<講義2> 14:55~16:55 (120分) ※質疑応答時間を含む

「福祉職場での人間関係を円滑にするコミュニケーション技術を学ぶ」

講師：株式会社 アムリプラザ 中村 舞 氏

福祉職場では様々な場面でチームワークが求められ、上司、部下、同僚等と適切なコミュニケーションを図る必要があります。そこで、人間関係を円滑にするためのコミュニケーション技術を学びます。

11. 留意事項

- (1) 参加者は各自、筆記用具をご持参ください。
- (2) 参加受付は先着順で、定員になり次第締め切ります。

12. 参加申し込み方法

参加を希望される場合は、電話・FAX・郵送、又は来所時に下記まで直接お申込みください。お申込みの際には「求職登録番号（センター・バンク登録者のみ）」・「氏名」・「電話番号」を必ずお伝えください。

※お申込み内容については、本講習会の運営にのみ使用いたします。また、ご本人の同意を得ることなく事務局・講師以外の第三者に、開示・提供することはありません。

13. お申し込み・お問い合わせ先

北海道社会福祉協議会 北海道福祉人材センター（担当：佐藤・喜多）
〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2. 7 3階
TEL 011-272-6662（直通） FAX 011-272-6663

※郵送又はFAXで下記申込書に必要事項を記入し送付ください。来所、お電話でのお申込みも承ります。

〔平成30年度 第1回 福祉人材ステップアップ講習会 参加申込書〕

申し込み日	平成 30 年 月 日 ()
求職登録番号	—
電話番号	(自宅・携帯) — —
フリガナ 氏名	
性別	・男性 ・女性
区分	・一般（就職活動中） ・一般（その他：) ・学生（最終学年） ・学生（最終学年以外： 年）
所持資格 (○をつけてください)	・介護福祉士 ・保育士 ・看護師 ・社会福祉士 ・精神保健福祉士 ・その他 () ・福祉資格なし
福祉業務経験	・あり (年 カ月) ・なし

お申し込み後、参加をキャンセルする場合は、かならずご連絡ください。【TEL 011-272-6662】

事務局備考欄

