

Q&A(よくある質問)

Q1 ログインIDとパスワードを忘れてしまいました。

- A1** ログインIDは、担当のセンター・バンクまでお問合せください。
パスワードは、「福祉のお仕事」求人事業所マイページログイン画面の [パスワードを忘れた方はこちら](#) からパスワードの再設定を行ってください。

Q2 事業所マイページの登録をしたら、「アドレスは既に登録されています」とメッセージが表示されます。

- A2** 「福祉のお仕事」で既に事業所登録があり、ログインIDに使用されています。同じメールアドレスを使用されたい場合は、担当のセンター・バンクまでお問合せください。

Q3 事業所マイページの登録は、法人単位で登録した方がいいですか？それとも事業所単位で登録した方がいいですか？

- A3** 各法人の方針にもよりますが、施設・事業所を複数もっていて面接等の人事にかかわることを人事部が一括で行うような場合は、法人単位での登録をおすすめします。
各施設・事業所の施設長等が管理している場合は、事業所単位の登録をおすすめします。

Q4 事業所マイページの登録をしましたが、登録完了のメールが届きません。

- A4** 次の原因が考えられます。
- ①センター・バンクで内容を確認中のため、まだ承認されていない。
⇒担当のセンター・バンクまでお問合せください。土日祝日、夜間等、職員が不在時には承認ができませんので、ご承知おきください。
 - ②メールアドレスに誤りがある。
⇒担当のセンター・バンクまでお問合せください。入力いただいたメールアドレスをお知らせします。
 - ③迷惑メール扱いになっている。
⇒迷惑メールフォルダをご確認ください。迷惑メールになっている場合
「jinzaicb@fukushi-work.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いします。

Q5 以前、求人票を登録しましたが、別の職種の求人票をだしたいときは、また最初から登録しなければいけませんか？

- A5** 「再利用新規」の機能を利用することで、以前のデータをコピーして作成することができます。
※求人票の保存期間は2年間です。それより前の場合は、データが削除されている場合があります。

Q6 求人票を入力している間に30分ほど席を離れ、戻ってくると入力内容が全て消えていました。どうすればいいですか？

- A6** 入力から20分が経過すると、自動的にログアウトされ、入力された内容が失われます。データを復旧することはできません。席を離れる場合は、画面中央下部にある [下書き保存](#) ボタンを押してください。

Q7 法人の情報や人事担当が変わった場合は、どうすればいいですか？

- A7** 事業所マイページにログインして [基本情報の修正](#) を行ってください。