

# 「再利用新規」で求人票を登録する方法

- 過去に登録された求人票があれば、そのデータを再利用して新たな求人票を作成することができます。
- 既に入力されている求人条件の必要な部分を修正するだけなので、手間が大幅に省けます。  
例えば、介護職の求人を再利用し看護師の求人を作ることが可能です！

## 以前作った求人票を再利用して、新しい求人票を登録する

①事業所マイページトップ画面【求人票一覧】の「募集終了」（又は「抹消」、「有効」）の件数を押します。

【求人票一覧】 公開が終了した求人票（募集終了）は採否結果を入力し、抹消申請をしてください。

有効	募集終了	抹消	申請中	下書き
1件	0件	5件	1件	3件

②再利用（コピー）したい求人票番号を押します。

③求人票の内容が表示されます。

再利用新規 を押します。

求人票（求職者用）PDFダウンロード

求人票番号	0100-2312-00001
取扱い対象	対象
状態区分	有効
求人職種	介護職
雇用形態	非常勤・パート
募集	3人
応募	0人
紹介	0人
応募による採用	0人
紹介による採用	0人
他機関による採用	
採否決定予定日	2024/02/29
掲載終了日	2024/02/29
アクセス数（モバイル以外）	0人
モバイルからのアクセス数	0人

修正 公開している求人票の内容を修正します。

採否状況閲覧 求職者一覧から各求職者の採否結果を登録します。

募集終了 求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります。

再利用新規 この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

④これ以降は、求人票を登録する手順と同じです。

各入力項目には前の求人票の内容が入力されているので、必要な箇所のみ修正してください。

ステップ1～8の順に内容を確認の上、  
次に進む を押します。

⑤この内容で申請 を押します。

Q 求人票の応募方法で「紹介」と「応募」の違いは？

A 求人への応募方法は、次の2種類があります。

### ●紹介状による応募

求職登録者がセンター・バンクによる職業紹介、あっせんを受けて応募する方法です。事前にセンター・バンク職員が求人事業所に連絡をし、紹介状を発行します。紹介状は、センター・バンクから直接郵送します。履歴書等は、求職者本人が事業所へ送付します。

### ●直接ネット応募

インターネットで登録している求職者が、直接事業所に応募する方法です。「事業所マイページ」の【未処理一覧】に応募が届きますので、画面に表示されている連絡先に電話をしていただき、日程調整等をお願いします。

