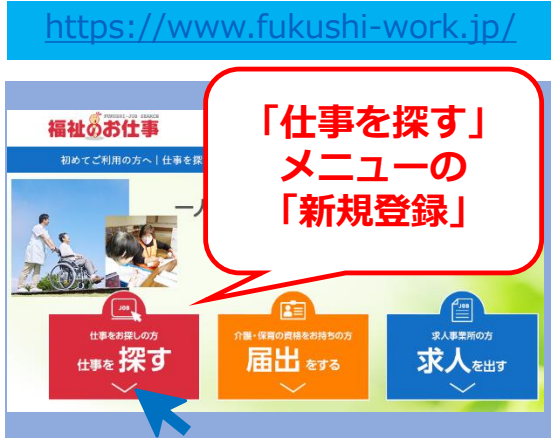


# 1.登録方法

# (1)登録方法（求職したい方の場合）

## 手順1 内容を確認して新規登録順をクリック

- 1 福祉のお仕事ホームページにアクセスして「仕事を探す」メニュー内の「新規登録」を押します。

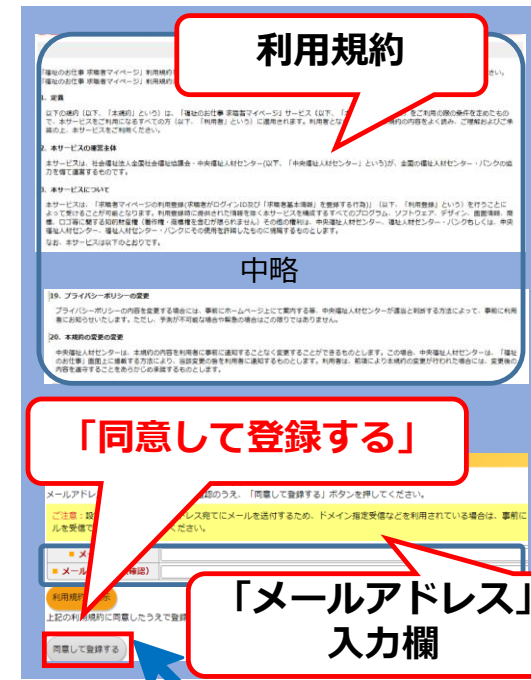


- 2 マイページの内容を確認して「新規登録」を押します。



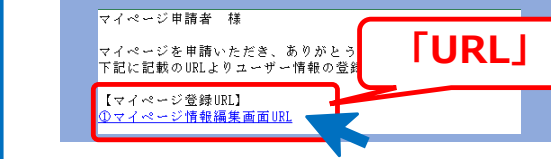
## 手順2 利用規約の確認とマイページ申請

- 3 メールアドレスを入力し、規約を確認したうえで「同意して登録する」を押します。



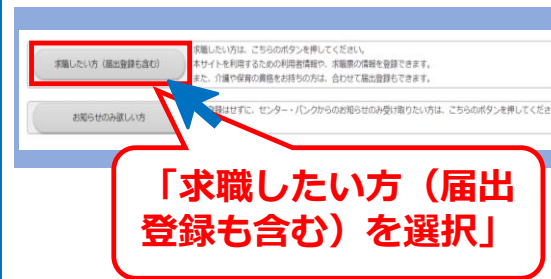
## 手順3 マイページ申請

- 4 ③で設定したメールアドレス宛てにメールが届くので、本文に記載された「URL」を押します。



## 手順4 利用目的の選択

- 5 利用目的の選択で、「求職したい方（届出登録も含む）」を押します。

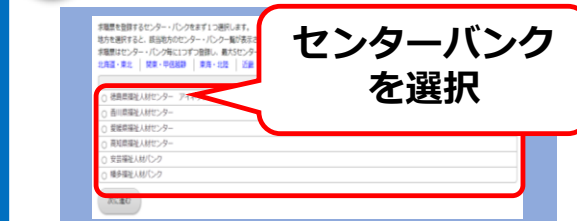


④のメールが届かない場合、以下のことが考えられます。

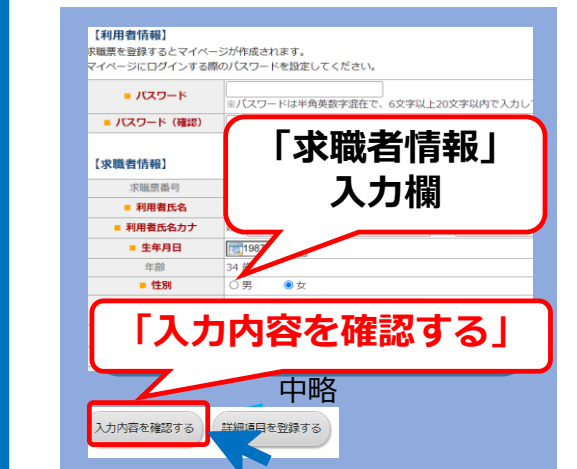
- 1.メールアドレスの誤入力  
⇒再度①～③を実施してください。
- 2.迷惑メール対策の適用  
⇒迷惑メールフォルダーにメールが届いていないか確認してください。  
メールが届いていない場合には、「jinzaicb@fukushi-work.jp」からのメールを受信できるように設定した後、再度①～④を実施してください。

## 手順5 求職票の登録

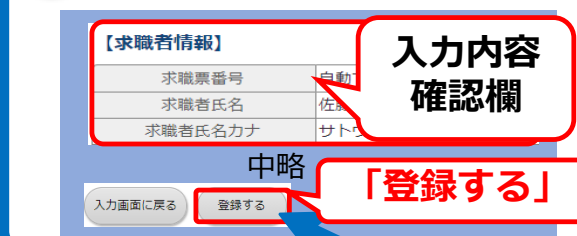
- 6 求職票を登録するセンターバンクを選択します。



- 7 パスワードと求職者情報を入力し「入力内容を確認する」を押します。



- 8 入力内容の確認して「登録する」を押します。



# (1)登録方法（求職したい方の場合）

## 手順6 続けて届出登録をする場合

9 続けて届出登録をする場合は、「届出登録をする」を押します。

「届出登録する」

※届出登録は後で登録することもできます。

後で登録する場合は、手順8に進んでください。

## 手順7 届出票の登録

10 届出情報等を入力して「入力内容を確認する」を押します。

「入力内容を確認する」

11 入力内容を確認して「登録する」を押します。

入力内容確認欄

「登録する」

## 手順8 届出登録しない場合

12 届出登録しない場合は、「届出登録しない」を押します。お知らせの設定に進みます。

「届出登録しない」

※居住地の都道府県センターからの情報は配信される設定になっています。

設定を変更したり、居住地以外にお知らせを受け取りたいセンターバンクがあれば、設定してください。

## 手順9 情報提供設定の登録

13 利用者情報を入力し、居住地センターおよびその他のセンター・バンクの情報受信設定を行います。

「利用者情報」入力欄

「情報受信設定」を設定

「入力内容を確認する」

14 入力内容の確認して「登録する」を押します。

入力内容確認欄

「登録する」

## (2)登録方法（お知らせのみ欲しい方の場合）

### 手順1 内容を確認して新規登録順をクリック

- 1 福祉のお仕事ホームページにアクセスして「仕事を探すメニュー内の「新規登録」を押します。

<https://www.fukushi-work.jp/>

「仕事を探す」  
メニューの  
「新規登録」

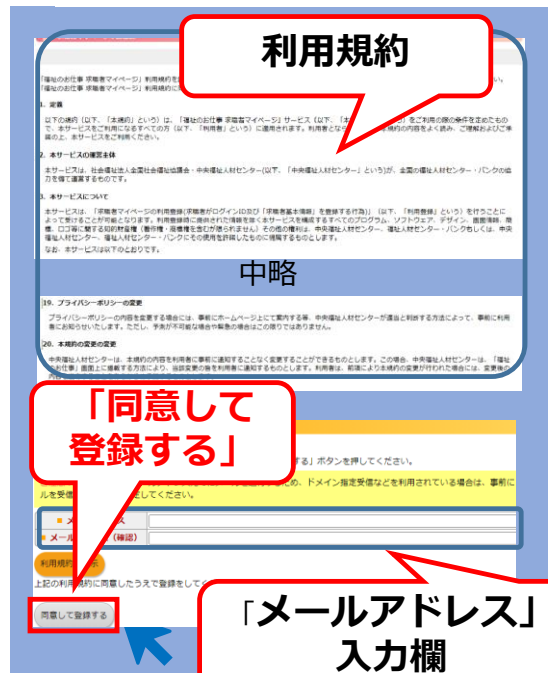


- 2 マイページの内容を確認して「新規登録」を押します。



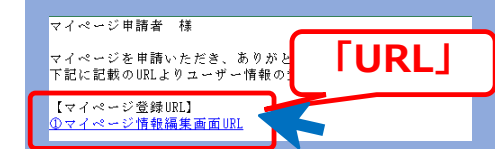
### 手順2 利用規約の確認とマイページ申請

- 3 メールアドレスを入力し、規約を確認したうえで「同意して登録する」を押します。



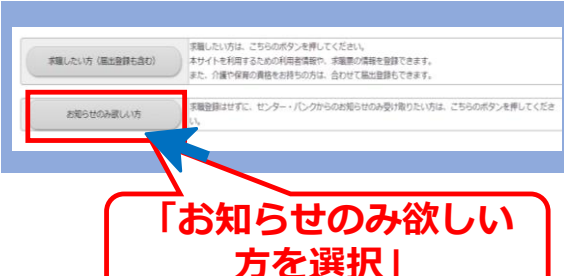
### 手順3 マイページ申請

- 4 ③で設定したメールアドレス宛てにメールが届くので、本文に記載された「URL」を押します。



### 手順4 利用目的の選択

- 5 利用目的の選択で、「お知らせのみ欲しい方」を押します。

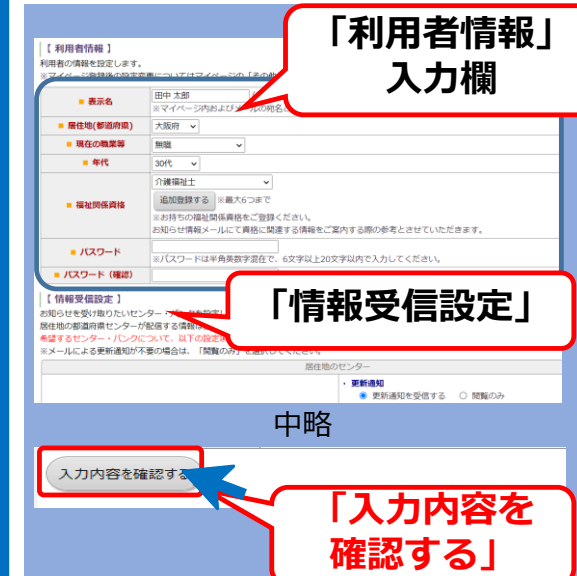


### ④のメールが届かない場合、以下のことが考えられます。

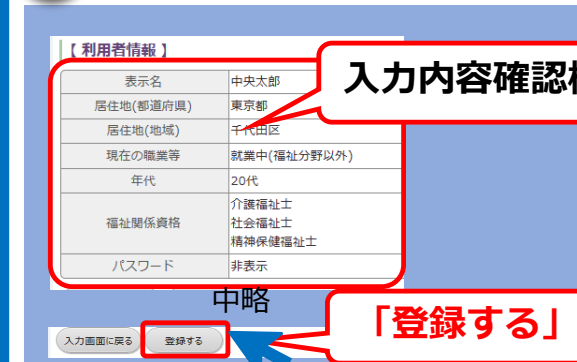
1. メールアドレスの誤入力  
⇒再度①～③を実施してください。
2. 迷惑メール対策の適用  
⇒迷惑メールフォルダーにメールが届いていないか確認してください。  
メールが届いていない場合には、「[jinjaicb@fukushi-work.jp](mailto:jinjaicb@fukushi-work.jp)」からのメールを受信できるように設定した後、再度①～④を実施してください。

### 手順5 利用者情報の登録

- 6 利用者情報を入力し、情報受信設定を登録します。「入力内容を確認する」を押します。



- 7 入力内容の確認して「登録する」を押します。





# (3)登録方法（介護・保育の資格をお持ちの方の届出）

※求職登録なしの場合

## 手順1 内容を確認して 新規登録順をクリック

- 1 福祉のお仕事ホームページにアクセスして「届出を登録する」メニュー内の「新規登録」を押します。

<https://www.fukushi-work.jp/>

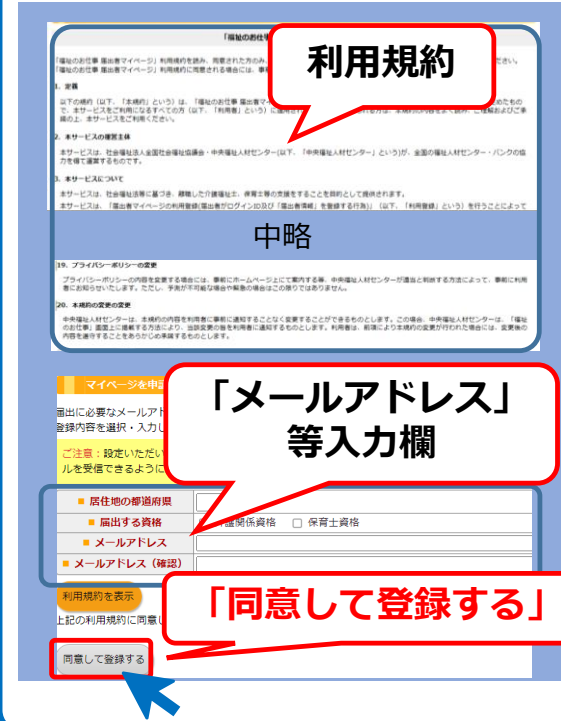


- 2 届出制度の内容を確認してマイページを作成する方は「新規登録」を押します。



## 手順2 利用規約の確認と マイページ申請

- 3 届出する資格を選択、メールアドレスを入力し、規約を確認したうえで「同意して登録する」を押します。

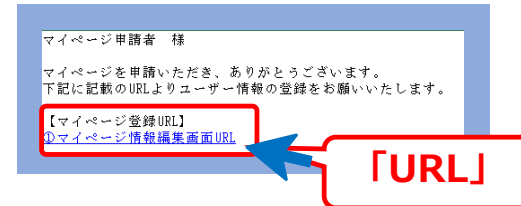


④のメールが届かない場合、以下のことが考えられます。

1. メールアドレスの誤入力  
⇒再度①～③を実施してください。
2. 迷惑メール対策の適用  
⇒迷惑メールフォルダーにメールが届いていないか確認してください。  
メールが届いていない場合には、「[jinjaicb@fukushi-work.jp](mailto:jinjaicb@fukushi-work.jp)」からのメールを受信できるように設定した後、再度①～④を実施してください。

## 手順3 マイページ申請

- 4 ③で設定したメールアドレス宛てにメールが届くので、本文に記載された「URL」を押します。



※留意事項  
保育士の届出については、都道府県によって届出方法や届出先が異なります。

## 手順4 届出票の登録

- 5 パスワード、届出情報等を入力して「入力内容を確認する」を押します。

