

面接での身だしなみ/準備



服装：スーツ、それに準じた服装が望ましい。
清潔感が大切です。
ストッキングは肌色。
スーツの靴下は黒・紺が良い
白・短い靴下は×

髪型：面接の1週間前には理美容院に行きましょう。
当日は、前髪・横髪で顔が隠れないように、ピンや整髪料で止めましょう。

メイク：自然なメイクで、表情が明るく
ひげ 見えるようにしましょう。
ひげは、その日の朝に
丁寧に剃りましょう。

鞆・靴：前日に磨きましょう。
鞆は自立するもの。
リュック・スニーカーは不可。

◆面接の流れを練習しましょう

〈入室〉

コンコンコン（ノック3回）

「失礼します」（一礼:会釈）

↓席へ進む

椅子の横に立ち

「本日は、お忙しいところ
面接の機会をくださり
ありがとうございます。
私は、〇〇〇〇と申します。
どうぞ宜しくお願いいたします」
（一礼:敬礼）

「どうぞ」と言われてから座る

〈退室〉

「それでは、これで結構です」

「ありがとうございます」

立ち上がり、椅子の横で挨拶

「本日は
どうもありがとうございました」
（一礼:最敬礼）

↓ドアの前まで進み

一旦、向き直り

「失礼いたします」（一礼:会釈）

ドアを開けて退出



15度:会釈

30度:敬礼

45度:最敬礼

失礼します
よろしく
お願いします

本日は
ありがとう
ございました

面接でよく出る質問/声に出して答えてみましょう

- 今日緊張していますか？
- 自己紹介をしてください。
- 今回、福祉職（介護・ヘルパーなど）を志望したきっかけは何ですか？
- 今回、当事業所（福祉職）を志望した理由を教えてください。
- 当事業所でどんな仕事がしたいのですか？
- 以前の福祉職ではどのような仕事をしてきましたか？
- 仕事をするとき、大切にしていることは何ですか？
- 前職をこの福祉職に活かせるとしたら、どんなことでしょうか？
- どうして今の仕事（前職）をやろうと思ったのですか？
- 経歴をみて→転職が多いようですが、何か事情がありますか？
- その時、どうしても辞めなければいけなかったのですか？
- 今までの経験の中で、やり遂げた（力を入れた）仕事について話してください。
- その時に工夫したことは何でしたか？
- トラブルはありましたか？（具体的に）どのように解決したか話してください。
- これまでの失敗談を教えてください。
- 5年後、10年後はどうなっていたいのですか？
- 希望する部署や職種は何ですか？
- 他にやってみたいことはありますか？
- 希望している部署に就けないこともあります、その場合はどうしますか？
- 他にも事業所はありますが、うちが良いと思ってくださった理由は？
- 他の事業所を受けていますか？
- あなたの自分らしさとは何ですか？
- 自分らしさはどんな時に感じますか？その理由はなんですか？
- 最近、関心のあったこと（ニュース）は何ですか？理由も教えてください。
- 福祉の仕事をどう思っていますか？イメージは？
- この仕事のいいところを3つ教えてください。
- この仕事の大変なところを3つ教えてください。
- ストレス解消法はなんですか？
- 休日はどう過ごしていますか？
- 勤務条件に何か希望はありますか？
- 仕事をされていて辛いこと、嫌なことは何ですか？
- 仕事とプライベートの両立はできていますか？
- どんなことに興味がありますか？（社会の出来事・休日の過ごし方・趣味など）
- ストレス解消法はなんですか？
- あなたはこの仕事に向いていると思いますか？それはなぜですか？
- どんな職員になりたいのですか？
- 自己PRをしてください。
- あなたから質問はありますか？

面接で好印象を与える話し方のポイント

■回答は結論から話します。1つの質問に対し30秒～1分で完結に回答しましょう。但し、エピソードなどを用いる場合は、2～3分以内で回答するのが良いでしょう。回答例：「志望の理由は2つあります。1つ目は～、2つ目は～、～だからです」

■答えにくい質問

- ・転職が多いようですね→「〇〇の経験を積みたかったので」「◇◇に挑戦したかったので」など、前向きな答え方をしましょう。前職の悪口はイケません。
- ・他の事業所を受けていますか？→受けているとき：「はい。もう1か所受けています。現在、書類審査が通りました。しかし、私の第一志望は御社です」と回答したほうが好印象です。受けていない時は「受けていません」と答えますが、「なぜ、他を受けないのですか？」と聞かれることがあります。他を見て、選んで1社に絞ったのであればそのように話しましょう。

■面接官への逆質問には、必ず答えましょう。「ありません」は×です。また、福利厚生・残業・シフト・給与など待遇についてばかり質問するのは避けましょう。

回答例：「仕事を始める前に、何か勉強しておきたいのですが、何がいいですか？」
「職員同士が部署を超えて交流できる機会はありますか？」など、働くイメージをもって、質問を2～3つ考えておきましょう。

『こんなはずじゃなかった…』にならないために！

◇面接前日と当日の心得◇

1. 面接先の住所、会社名、担当部門、担当者等確認しメモをしておきましょう。
2. 筆記用具、時計、面接先地図、資料等、忘れ物がないか確認しておきましょう。
3. 時間に余裕を持って家を出ます（遅刻厳禁）
4. 面接先の近くに着いたら駅・コンビニ・ビル等の化粧室をかりて、髪型、服装等の乱れを直す。
5. 携帯電話の電源を切る。
(サイレントマナーモードは良い)
6. 待ち時間、どんなにヒマでもスマホを触らない。
7. 建物から出て、見えなくなるまでが面接と心得る

◆下調べをしっかりと行いましょう！◆

- ①福祉施設・サービスの種類がたくさんある
ココをクリック！福祉のお仕事
- ②福祉施設・サービスによって利用者への支援内容・働き方が全然違う！
- ③自分に合った業界を探し、業界研究をしよう！
ココをしないと『こんなはずじゃなかった…』に…
- ④福祉施設・サービスの種類や働き方について積極的に人材センターを活用しましょう!!



人材センターからの耳寄りなお知らせ

地域にある施設・サービス事業所 を検索できるサイト

事業所の概要や特色を見ることができます。



介護事業所の検索



障害福祉サービス事業所の検索

北海道福祉人材センター

求人票を検索することができます。求職登録すると面接日の調整のほか、応募前の職場見学や職場体験の仲介もします。



北海道福祉人材センターのホームページ



求人票の検索

QRをクリックするとページに移動します！