

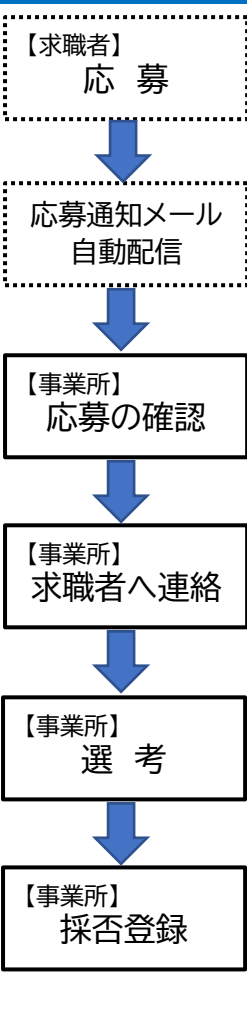
# 応募(直接応募) の確認方法

求人票への応募方法には、①福祉人材センターからの応募【紹介状による応募】と②「福祉のお仕事」ホームページでの応募【直接ネットから応募(紹介状が発行されない)】の2種類があります。

ここでは、②【直接ネットから応募(紹介状が発行されない)】についての手順をご紹介します。

★応募の場合、登録しているメールアドレスあてに「応募通知メール」が届きます。事業所マイページにログインして、応募情報を確認のうえ、必ず求職者へ連絡をして、日程調整等をお願いします。

## 応募の流れ



## 応募通知メールの確認

①「応募通知メール」の本文に記載された URL を押して、事業所マイページにログインします。

①事業所登録に関する連絡先名称  
②連絡先担当者様

このたび、公開されている求人票に対して応募がありました。事業所マイページから詳細を確認し、対応をお願いいたします。

【事業所マイページログインURL】  
③事業所マイページログイン画面のURL

【応募があった求人票】  
応募番号：④応募番号  
求人票番号：⑤求人票番号  
求人職種：⑥求人職種  
雇用形態：⑦雇用形態  
掲載終了日：⑧掲載終了日

【センター・バンクからのメッセージ】  
⑨センター・バンク設定情報の応募メール

【お問い合わせ先】  
⑩センター・バンク名称  
⑪センター・バンク郵便番号  
⑫センター・バンク住所1 ⑬センター・バンク住所2  
TEL:⑭センター・バンク電話番号  
e-mail:⑮センター・バンクメールアドレス

## 応募の確認・求職者への連絡

②事業所マイページにログインします。

③応募未確認の欄にある「確認する」を押します。

④確認する「応募番号」を押します。

応募番号	応募日	求人職種	雇用形態	求職者氏名	スカウト
15	2017/02/08	介護職	正職員	中央 花子	
14	2017/02/08	相談・支援・指導員	正職員	中央 太郎	

⑤求職者の連絡先を確認して、直接、応募者の連絡をしてください。