求人票への応募方法には、①福祉人材センターからの応募【紹介状による応募】と②「福祉のお仕事」ホームページ 応募(直接応募) での応募【直接ネットから応募(紹介状が発行されない)】の2種類があります。 ここでは、②【直接ネットから応募(紹介状が発行されない)】についての手順をご紹介します。 の確認方法 ★応募の場合、登録しているメールアドレスあてに「応募通知メール」が届きます。事業所マイページにログイ ンして、応募情報を確認のうえ、必ず求職者へ連絡をして、日程調整等をお願いします。 応募通知メールの確認 応募の流れ 応募の確認・求職者への連絡 **2**事業所マイページにログインします。 「応募通知メール」の本文に記載さ ③応募未確認の欄にある「確認する」を押します。 【求職者】 応 募 れた URL を押して、事業所マイページ ID・パスワード にログインします。 1..... を入力 福祉のお仕事 求人事業所マイページ 事業所マイページにログイン ①事業所登録に関する連絡先名称 小学所特理 ホレニキサ ② 連絡先担当者名 様 事業所マイページホート 応募通知メール ログイン このたび、公開されている求人票に対して応募が有りました。 【中央福祉人材センターからのお知らせ】 事業所マイページから詳細を確認し、対応をお願いいたします。 ログインID 自動配信 【お知らせ】 (スワート 【事業所マイページログインURL】 🛛 事業所マイページログイン画面のURL 「確認する」 【応募があった求人票】 応募番号 : ⑤応募番号 求人票番号: ④求人票番号 【北海道福祉人材センターからのお知らせ】 ログイン 求人職種 : ⑤求人職種 【事業所】 新着情報0件 お知らせを見る 雇用形態 : ⑥雇用形態 URL 北海道福祉人材セン パスワードを忘れた方はこちら 応募の確認 揭載終了日:<u>⑦揭載終了日</u> 初めての方はこちら 【未饥理一覧】 【センター・バンクからのメッセージ】 ①応募未確認 0 件 <u>③センター・バンク設定情報の応募メール</u> 求職者からの新しい応募情報を確認できます。 ログイン 確認する \*と記件数が1年以上ある場合には、「確認する」ボタンから応募信号を確認し、応募者へ連絡してください。 ※次面面で応募番号をクリックすると、応募者のステータスは「採否末入力」に変更されます。 【お問い合わせ先】 ③センター・バンク名称 のセンター・バンク郵便番号 **⑤**求職者の連絡先を確認して、直接、応募者 Dセンター・バンク住所1 @センター・バンク住所2 ▲確認する「応募番号」を押します。 【事業所】 TEL:<u>⑩センター・バンク電話番号</u> e-mail:⑩センター・バンクメールアドレス 求職者へ連絡 の連絡をしてください。 O HOME 福祉のお仕事 求人事業所マイページ 【事業所】 新管理 求人王管理 広静管理 经介计管理 未確認の応募者の場合には、応募情報を確認のうえ、応募者への運絡をお願いいたします。応募者のやりとりをメモする際には、「採否・儒考を登録する」ボタン 選 考 を押して、次ページの自由備考慮をお使いください。

○未確認 ● 幅否未入;

広線日

02/08

採沓情報を入力できます。

介護職

相论·支择·质语目

求人籍種

课经状况

次画面の「採否・借考を受け

【事業所】

採否登録

採否を入力していない応募者の情報です。

採否が決定した応募者がいる場合には

「応募番号」

求職者氏名

中央 花子

由中 大部

雇用形额

正境目

下部日